

Утвержден
приказом Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Республике

Дагестан

от «14» 12 2018 г. № 15

ПЛАН

мероприятий аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан
по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	2	3	4	5
1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан (далее – аппарат Уполномоченного), в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	ежегодно <u>информация до 15 декабря</u> (при наличии)	Старший специалист 1 разряда	повышение уровня доверия граждан к деятельности аппарата Уполномоченного; обеспечение условий для добросовестного исполнения государственных службами аппарата Уполномоченного своих служебных обязанностей.
2.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате	ежегодно	Старший специалист 1 разряда	

<p>Уполномоченного, единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению</p>	<p><u>декабря</u></p>	<p>Руководитель аппарата Уполномоченного</p>	
<p>3. Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностного лица аппарата Уполномоченного, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p><u>информация до 20 января года, следующего за отчетным (при наличии)</u></p>	<p>Руководитель аппарата Уполномоченного</p>	<p>повышение эффективности деятельности должностного лица аппарата Уполномоченного, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>4. Внедрение в деятельность должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:</p> <p>мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами,</p>	<p><u>внедрение-в 2019 г.,</u></p> <p><u>использование - в 2020 году</u></p>	<p>Руководитель аппарата Уполномоченного;</p> <p>Старший специалист 1 разряда</p>	<p>повышение эффективности деятельности должностного лица аппарата Уполномоченного, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

	<p>замещающими указанные должности, с использованием баз данных о недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности (служебные)</p> <p>государственного служащего</p>			
<p>5.</p>	<p>Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно</p> <p><u>информация до 15 декабря</u></p>	<p>Старший специалист I разряда</p>	<p>повышение ответственности лиц аппарата Уполномоченного за соблюдение требований к служебному поведению</p>

6.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Уполномоченного, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>ежегодно</p> <p><u>информация до 15 декабря</u> (при наличии)</p>	<p>Руководитель аппарата Уполномоченного;</p> <p>Старший специалист 1 разряда</p>	
7.	<p>Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц аппарата Уполномоченного, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>раз в полугодие</p> <p><u>информация до 20 июля и 20 декабря</u> (при наличии)</p>	<p>Старший специалист 1 разряда;</p> <p>лицо, ответственное за публикацию информации и мониторинг информации о деятельности аппарата Уполномоченного в СМИ</p>	
8.	<p>Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Лицо, ответственное за публикацию</p>	<p>повышение информированности</p>

<p>совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Уполномоченного, а также в СМИ</p>	<p>отчет до 15 декабря (при наличии)</p>	<p>информации и мониторинг информации о деятельности аппарата Уполномоченного в СМИ</p>	<p>Граждан о результатах деятельности аппарата Уполномоченного по противодействию коррупции; формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
<p>9. Обеспечение введения с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в аппарате Уполномоченного, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах,</p>	<p><u>до 1 января 2019 года</u></p>	<p>Старший специалист 1 разряда</p>	<p>обеспечение достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
10.	Ведение личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Уполномоченного в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	ежегодно <u>информация до 15 декабря</u>	Старший специалист 1 разряда	актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойственниках;
11.	Ознакомление лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Уполномоченного, с документами своего личного дела, предметами своего законодательством Российской Федерации	ежегодно <u>до 15 марта года, следующего за отчетным</u>	Старший специалист 1 разряда	выявление фактов конфликта интересов на государственной службе;
12.	Обучение государственных гражданских служащих Республики Дагестан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в аппарат Уполномоченного, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами	<u>до 1 октября 2020 года (при наличии)</u>	Руководитель аппарата Уполномоченного	повышение эффективности кадровой работы
				снижение количества коррупционных правонарушений в аппарате Уполномоченного

<p>Республики Дагестан, по образовательно-программам в области противодействия коррупции</p>			
<p>13. Содействие в проведении оценки эффективности деятельности аппарата Уполномоченного в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в РД</p>	<p>ежегодно до 15 декабря года, начиная с 2019 года (при наличии)</p>	<p>Руководитель аппарата Уполномоченного</p>	<p>повышение результативности работы аппарата Уполномоченного</p>