

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Республике Дагестан

№ 06 от «05» июня 2013 г.

Положение об Общественном экспертном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 8 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2012 года №104 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан» и определяет порядок создания и деятельности Общественного экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан.

1.Общее положения

1.1. Общественный экспертный совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания информационно-справочной, консультационной, организационной, научно-аналитической помощи и иного содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан (далее - Уполномоченный) при реализации его полномочий.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, организационные основы деятельности Совета, а также статус его членов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2012 года №104 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Компетенция Совета

2.1. Системный анализ материалов правоприменительной практики о соблюдении прав и законных интересов предпринимателей в Республике Дагестан, представленных Аппаратом Уполномоченного; подготовка заключений по отдельным нормативным правовым актам Республики Дагестан, регламентирующим вопросы предпринимательства.

2.2. Внесение предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства в области осуществления предпринимательской деятельности, направленного на снижение административных барьеров, упрощение условий создания и осуществления предпринимательства, повышение эффективности малого и среднего бизнеса, формирование широкого среднего класса в России.

2.3. Участие в подготовке наиболее значимых обращений Уполномоченного в органы государственной власти и местного самоуправления.

2.4. Внесение предложений по подготовке рекомендаций органам государственной власти республики, органам местного самоуправления и иным организациям, по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей на территории Республики Дагестан.

2.5. Подготовка и экспертная оценка материалов и документов, используемых при составлении специальных и ежегодных докладов Уполномоченного о соблюдении прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства Президенту Республики Дагестан, в Народное Собрание Республики Дагестан, Правительство Республики Дагестан.

2.6. Подготовка по запросу Уполномоченного заключений по жалобам граждан на действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц; участие в проведении проверок по фактам нарушений прав и законных интересов предпринимателей.

2.7. Участие в проведении выездных мероприятий, организуемых Уполномоченным в районах и городах Республики Дагестан в целях выявления и разрешения особо острых проблем предпринимательства в районах и городах республики.

2.8. Проведение правовой экспертизы при расследовании случаев грубого или массового нарушения прав и законных интересов предпринимателей на территории Республики Дагестан.

2.9. Оказание всемерного содействия Уполномоченному в области вопросов научно-аналитического, правового, информационно-справочного и консультативного обеспечения деятельности Уполномоченного.

2.10. Проведение мониторинга состояния развития предпринимательства в Республике Дагестан, в том числе на основании жалоб и заявлений предпринимателей.

2.11. Участие в решении иных вопросов обеспечения деятельности Уполномоченного.

2.12. Участие в мероприятиях, направленных на поддержку и популяризацию предпринимательства.

Все решения Совета носят консультативный и рекомендательный характер.

3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Совет формируется из числа лиц, имеющих необходимые познания в области прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства (представители предпринимательского сообщества, органов государственной власти Республики Дагестан, местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, общественных правозащитных организаций, высших учебных заведений, средств массовой информации; практикующие специалисты) на срок действия Уполномоченного,

утверждающего и изменяющего своим решением состав Совета. Ротация членов Совета производится Уполномоченным по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 года.

3.2. Уполномоченный формирует Совет из числа лиц:

а) рекомендованных общественными организациями, выражающими интересы малого и среднего предпринимательства (в форме консультаций с представителями указанных организаций, анализа данной информации и оценки кандидатур Уполномоченным);

б) письменно обратившихся к Уполномоченному с просьбой, выражающей желание быть членом Совета, с последующим прохождением собеседования и оценкой кандидатур Уполномоченным.

3.3. Председателем Совета (далее - Председатель) является Уполномоченный.

Председатель осуществляет руководство деятельностью Совета, в том числе решает вопрос о созыве заседания, определяет повестку дня, ведет заседание Совета, обладает правом решающего голоса, руководит деятельностью рабочих групп Совета, временных комиссий и комитетов, образуемых при Совете.

3.4. В составе Совета Уполномоченный формирует Президиум Совета, из числа членов Совета. Количественный и персональный состав Президиума определяется решением Уполномоченного, который назначает и прекращает полномочия членов Президиума Совета.

Президиум Совета осуществляет свою деятельность в промежутках между заседаниями Совета в пределах компетенции Совета по кругу вопросов, определенному для Президиума Уполномоченным.

Председателем Президиума является Уполномоченный.

3.5. Председатель назначает Заместителя, который в случае отсутствия Председателя ведет заседание Совета и выполняет функции Председателя.

3.6. Председатель назначает Ответственного секретаря Совета. Ответственный секретарь готовит материалы и организует проведение заседания Совета и его Президиума, вносит предложения в проект повестки заседания, ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета и Президиума, выполняет поручения Председателя, ведет протокол заседания, оформляет необходимые материалы после его проведения, контролирует выполнение в установленные сроки поручений Уполномоченного ответственными лицами.

3.7. Для решения конкретных проблем к работе Совета, в соответствии с его решением, по представлению Председателя или любого члена Совета могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы.

3.8. Приглашенные эксперты по решению Совета могут объединяться в рабочие группы, временные комитеты, комиссии и т.п.

4. Статус членов Совета:

4.1. Права членов Совета

Члены Совета имеют право:

- участвовать в формировании повестки дня заседания Совета;
- выступать на заседании Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- задавать другим участникам Совета и работникам Аппарата Уполномоченного вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с любыми документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- проводить правовую и (или) иные виды экспертиз представленных Совету документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение членов Совета либо Уполномоченного.

Члены Совета получают удостоверение с формулировкой: «Член Общественного экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан».

4.2. Обязанности членов Совета.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены Совета обязаны:

- участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;
- выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя;
- содействовать реализации решений Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании и являются рекомендательными. Если при принятии решения голоса членов Совета разделились поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю.

5.3. Решения Совета и его рабочих групп (временных комиссий, комитетов) оформляются протоколами. Протокол ведется Ответственным секретарем Совета и подписывается Председателем.

5.5. Рабочие группы (временные комиссии, комитеты) Совета формируются и собираются по мере необходимости. Повестка дня заседания рабочих групп (временных комиссий, комитетов) определяется Председателем. О месте, времени и повестке заседания рабочей группы (временные комиссии, комитеты) члены Совета оповещаются за неделю до начала заседания.

5.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Повестка дня заседания определяется Председателем. О месте, времени и повестке заседания члены Совета оповещаются не позднее, чем за неделю до начала очередного заседания. По решению Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

5.6. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших членов Совета, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту работы членов Совета.

6. Обеспечение деятельности и финансирование Совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется аппаратом Уполномоченного.

6.2. Финансирование деятельности Совета производится за счет средств, предусмотренных сметой расходов на содержание аппарата Уполномоченного.