

Б.И. Магомедов

Утверждаю
Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Республике Дагестан

Б.И. Магомедов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественной приемной Уполномоченного при Президенте
Российской Федерации по защите прав предпринимателей в
г. Махачкала Республики Дагестан**

Махачкала 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной приемной Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в г. Махачкала Республики Дагестан

Общественная приемная Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей (далее - Общественная приемная) создается в г. Махачкала Республики Дагестан с целью содействия Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в осуществлении контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, содействия улучшению делового и инвестиционного климата в Республике Дагестан.

1. Общие положения

1.1 Общественная приемная создаётся решением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан (далее - Уполномоченный) с уведомлением Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей и является экспертно-аналитическим и консультационным элементом института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

1.2 Положение об Общественной приемной в Республике Дагестан утверждается Уполномоченным и направляется в уведомительном порядке в Аппарат Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

1.3 В своей деятельности сотрудники Общественной приемной руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 г. N 78-ФЗ г. «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Законом Республики Дагестан от 29.12.2012 №104 "Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан", иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан регламентирующими работу в рамках института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, а также настоящим Положением.

1.4 Общественная приемная может являться самостоятельным юридическим лицом, входить в состав Аппарата Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей или осуществлять свою деятельность в иных формах, под контролем Уполномоченного. Общественная приемная может иметь иные организационно-правовые формы, не противоречащие законодательству.

1.5 Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности Общественной приемной осуществляет Уполномоченный совместно с уполномоченным органом государственной власти РД.

1.6 Методическое обеспечение деятельности Общественной приемной осуществляется Аппаратом Уполномоченного.

2. Цели и задачи деятельности Общественной приемной

2.1 Общественная приемная создается с целью защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, ликвидации нарушений прав предпринимателей, повышения правовой грамотности субъектов предпринимательской деятельности, расширения информирования бизнеса о возможностях государственной поддержки, и иных целей соответствующих целям института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

2.2 Общественная приемная может решать следующие задачи:

- Организация предоставления субъектам предпринимательской деятельности и их объединениям консультационной, информационной, правовой и иной помощи в рамках деятельности института

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

- Проведение первичной экспертизы по материалам обращения субъектов предпринимательской деятельности;

- Организация краткосрочных программ обучения в рамках вопросов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;

- Организация распространения информации о типичных случаях нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности и способах их решения;

- Анализ и обобщение проблем, указанных в обращениях предпринимателей, изучение причин их возникновения. Подготовка предложений по корректировке нормативных правовых актов и разработка законодательных инициатив в сфере малого и среднего предпринимательства;

- Подготовка материалов (резюме конфликта, экспертного заключения и др.) для последующего направления Уполномоченному в Республике Дагестан;

- Организация освещения деятельности Уполномоченного в открытых источниках.

2.3 Функции Общественной приемной:

- Прием заявлений, жалоб и обращений, поступающих в адрес Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан;

- Разъяснение заявителю способов и порядка защиты нарушенных прав;

- Обработка и рассмотрение полученных устных и письменных жалоб и обращений, поступивших Уполномоченному, в том числе:

- составление резюме конфликта;

- составление запросов на получение дополнительной информации в

процессе обработки жалобы/обращения;

- участие в рабочих совещаниях по вопросам рассмотрения жалоб и обращений;

- подготовка экспертного заключения;

- подготовка проектов писем по итогам проведенной экспертизы;

- организация общественно-экспертных процедур в рамках выполнения основных функций;

- получение обратной связи от заявителя по итогам отработанных жалоб и обращений;

- регистрация и учёт письменных и устных обращений поступивших в общественную приемную в журнале установленного образца, ведение электронного реестра всех документов по жалобам и обращениям в Единой информационной системе института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей;

- на основании анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений разработка планов и проведение образовательных программ для предпринимателей;

- организация аналитической обработки полученных жалоб и обращений для целей разработки предложений по внесению изменений в части нормативного регулирования деятельности МСП, разработка предложений в законодательные акты.

2.4 Цели и задачи деятельности Общественной приемной определяет Уполномоченный с учетом настоящего Положения.

3. Организация деятельности общественной приемной

3.1 Общественную приемную возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Уполномоченного в Республике Дагестан.

3.2 Руководитель осуществляет текущее руководство Общественной

приемной и несет ответственность за организацию работы Общественной приемной, подбор расстановку и обучение сотрудников.

3.3 Сотрудники Общественной приемной не вправе использовать свое общественное положение в интересах партий, общественных и религиозных объединений, делать публичные заявления от имени Уполномоченного.

3.4 Сотрудники Общественной приемной обязаны внимательно разбираться в существе каждого обращения, создавая атмосферу объективного, принципиального, доброжелательного отношения к просьбам предпринимателей, принимать меры для полного разрешения поставленных вопросов, в пределах своей компетенции.

3.5 Сотрудники Общественной приемной (консультанты, эксперты) работают на возмездной основе.

3.6 К работе в Общественной приемной могут привлекаться юристы для оказания консультационных услуг.

3.7 Прием в Общественной приемной могут осуществлять сотрудники Аппарата Уполномоченного.

3.8 На базе Общественной приемной возможно создание условий для осуществления медиативных процедур.

Сотрудники Общественной приемной информируют предпринимателей о возможностях медиации: размещение в сети интернет контактной информации о профессиональных медиаторах, о методах, возможностях и формах медиации как внесудебного урегулирования конфликтных ситуации.

4. Порядок личного приема, сроки рассмотрения письменных и устных обращений граждан в Общественной приемной.

4.1 Личный прием и работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2 Сроки рассмотрения обращений исчисляются со дня поступления обращений в Общественную приемную и разрешаются в срок до одного

месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня поступления.

4.3 По каждому обращению, не позднее чем в пятидневный срок, должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии обращения к рассмотрению;
- о передаче обращения на рассмотрение по принадлежности, с извещением об этом заявителя;
- об оставлении заявления без рассмотрения.

4.4 В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок их рассмотрения и разрешения может быть продлен на основании служебной записки руководителя Общественной приемной.

4.5 В случаях, когда в обращениях содержатся вопросы, подлежащие рассмотрению в других органах государственной власти субъекта Российской Федерации или органах местного самоуправления, не позднее чем в пятидневный срок они направляются в соответствующие органы, о чем извещаются заявители.

4.6 Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным руководителем Общественной приемной.

4.7 Учет граждан, принятых в Общественной приемной осуществляется в "Журнале учета посетителей".

4.8 Не уведомляются о рассмотрении обращения, как правило, авторы следующих писем:

- анонимных;
- по своему содержанию некорректных или бессмысленных;
- с отсутствующим или неполным адресом заявителя;
- текст которых не поддается прочтению.

4.9 Все материалы, полученные в ходе приема, регистрируются в журнале приема граждан в общем порядке (как и обращения, поступившие

по почте).

4.10 Субъекты предпринимательской деятельности могут направлять свои обращения на специальный электронный адрес *priem@ombudsmanrd.ru*, либо позвонить по телефону (8722) 55-47-82.

4.11 Если во время приема предпринимателей или рассмотрения их обращений выясняется, что полномочиями Общественной приёмной невозможно решить поставленные вопросы, предпринимателю разъясняется порядок письменного обращения в компетентные органы.

4.12 При нарушении посетителем общественного порядка принимаются меры к пресечению указанных действий и вызываются представители органов внутренних дел, а в случаях, когда посетитель совершает действия, дающие основания полагать наличие у него психического расстройства, вызывается врач-психиатр для оказания ему медицинской помощи.

5. Анализ работы с обращениями граждан и отчетность.

5.1 Деятельность Общественной приемной анализируется, обобщается и отражается в аналитической записке, отчетах, которые представляются Уполномоченному.

6. Обеспечение деятельности Общественной приемной.

6.1 Работа Общественной приемной может финансироваться за счет следующих источников:

- бюджетов разных уровней;
- средств грантов и программ поддержки предпринимательства;
- иных средств, предоставляемых фондами, общественными организациями, частными лицами, в качестве невозвратных субсидий.

7. Заключительные положения.

7.1 Общественная приемная может прекратить свою деятельность по решению Уполномоченного.